

Anwenderhilfe:

Veranstaltungen auf der Homepage einreichen

Grundsätzlich teilen sich die Felder im Formular in Pflichtfelder, welche mit einem „*“

Wählen Sie einen aussagefähigen, kurzen Titel. Dieser Text wird im Veranstaltungstelegramm erscheinen

In der Beschreibung haben Sie die Möglichkeit Ihre Veranstaltung im Detail zu präsentieren. Es stehen diverse Funktionen ähnlich Word zur Verfügung.

Ihre Daten werden nicht veröffentlicht. Sie dienen lediglich uns von der Redaktion der Homepage als Kontaktinformation für eventuelle Rückfragen

Tragen Sie Ihre Termindaten im entsprechenden Format ein oder nutzen Sie die Kalenderfunktion. Die Termindaten werden ebenfalls später im Veranstaltungstelegramm erscheinen

Sie haben hier die Möglichkeit, Termine in den Veranstaltungskalender einzureichen. Ihre Angaben werden daraufhin geprüft und dann freigeschaltet.

Bezeichnung *

Beschreibung der Veranstaltung *

Absatz - **B** *I* **S** “ ” ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ♁ ♃ ♄ ♅ ♆ ♇ ♈ ♉ ♊ ♋ ♌ ♍ ♎ ♏ ♐ ♑ ♒ ♓

Beschreibung des Inhalts der Veranstaltung
z.B. Tagesordnung; Themenliste; Dozenten usw.

Ihre Daten

Ihr Name * Ihre Telefonnummer * Ihre E-Mail Adresse *

Termindaten

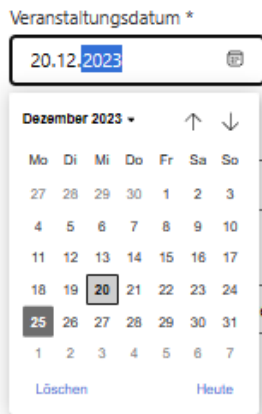
Veranstaltungsdatum *

Veranstaltungsbeginn

Veranstaltungsende (Datum)

Veranstaltungsende (Uhrzeit)

Veranstaltungsort * Eintrittspreis



gekennzeichnet sind und in Kannfelder auf. Die Pflichtfelder müssen beim Einreichen einen Inhalt aufweisen.

Wollen Sie Ihre Veranstaltung mit einem Bild oder Plakat bewerben, dann können Sie hier eine entsprechende **Bild- Datei** (*.jpeg; *.PNG; *.BMP usw.) hochladen.

Achtung!!

Eine PDF-Datei ist als Bild im Veranstaltungskalender nicht möglich!

Tragen Sie hier zumindest den Veranstalter ein. Sollten Sie auf Ihrer eigenen Homepage weitere Informationen zur Verfügung gestellt haben oder wünschen Sie einen E-Mail-Kontakt, dann können Sie hier entsprechende Informationen hinterlegen.

The screenshot shows a web form for event registration. It includes fields for 'Veranstaltungsort *' (with the example 'z.B. Gemeindehaus Zusamaltheim'), 'Eintrittspreis', 'Bild auswählen', and 'Datei auswählen' (with a note 'Keine Datei ausgewählt' and 'Maximum file size: 3 MB'). Below these are fields for 'Veranstalter *', 'Website', and 'E-Mail'. A section titled 'Einwilligung' contains a paragraph of legal text. At the bottom is a green button labeled 'Veranstaltung einreichen'.

Beim Klicken auf den Button „Veranstaltung einreichen“ werden die Inhalte des Formulars automatisch geprüft. Ist eines oder mehrere der Pflichtfelder leer, wird sich das Formular nicht schließen und Ihre Veranstaltung wird nicht auf die Homepage hochgeladen. Felder die unbedingt ausgefüllt werden müssen sind dann, wie im folgenden Beispiel dargestellt, gekennzeichnet.

This close-up shows the 'Veranstaltungsort *' field, which is empty. A red box highlights the field, and a tooltip with an exclamation mark icon says 'Füllen Sie dieses Feld aus.' Below it, the text 'Bild auswählen' is partially visible.

E-Mail an die Redaktion der Homepage der Gemeinde Zusamaltheim

Sollten Sie einen besonderen Wunsch bzgl. der Darstellung Ihrer Veranstaltung, nachträgliche Änderungen oder Hinweise an uns haben, welche sich mit dem Formular nur schwerlich abbilden lassen, können Sie uns auch per Mail kontaktieren. Ein Klick auf das Feld „E-Mail schreiben“ öffnet direkt eine neue E-Mail in ihrem E-Mailprogramm

Kontakt
Gemeindeverwaltung
Zusamaltheim
Wertinger Straße 6 A
86637 Zusamaltheim
✉ [Email schreiben](#)

The screenshot shows an email client interface. The 'An...' field is filled with 'homepage@zusamaltheim.de'. The 'Betreff' field is empty. The interface includes a ribbon with options like 'Datei', 'Nachricht', 'Einfügen', 'Optionen', 'Text formatieren', 'Überprüfen', and 'Hilfe'.